

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
Plan działania na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696), zwaną dalej „ustawą” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach, zwanej w dalszej części Izbą, osobom ze szczególnymi potrzebami:

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Realizujący zadania
1.	Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Wydanie Zarządzenia Prezesa w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Kierownik Biura Izby
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności	Kierownik Biura Izby
3.	Opracowanie kwestionariuszy samooceny w celu dokonania audytu stanu zapewnienia dostępności osobom w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym	Sformułowanie kwestionariuszy pytań w celu dokonania samooceny w zakresie stanu zapewnienia dostępności osobom w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym	Koordynator + Zespół do Spraw Dostępności
4.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym – w oparciu o przedstawione kwestionariusze samooceny	<ul style="list-style-type: none"> – Przegląd dostosowania obiektów Izby pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. – Weryfikacja oraz uzupełnienie deklaracji dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Izby. – Określenie zakresu niezbędnych do wykonania prac w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	Koordynator + Zespół do Spraw Dostępności we współpracy z Koordynatorem Zespołu Zamiejscowego
5.	Opracowanie wniosków wynikających z analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> – Zebranie wniosków oraz przedstawienie ich Prezesowi Izby do dalszych decyzji. 	Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności

L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Realizujący zadania
6.	Zapewnienie dostępu alternatywnego (wymóg wynikający z art. 7 ustawy).	<ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). – Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Izby informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np.: zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego np. manualny wózek (<i>schodolaz</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> – Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności – Koordynator Zespołu Zamiejscowego
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej. – Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. zapewnienie wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) albo wprowadzenie zmian w organizacji Izby celem realizacji potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. – Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> – Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności – Koordynator Zespołu Zamiejscowego
8.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> – Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. – Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag. – Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Izby oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu. 	Koordynator do spraw dostępności
9.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przekazanie projektu planu do zatwierdzenia przez Prezesa Izby.	Koordynator do spraw dostępności
10.	Przekazanie raportu z wdrażania dostępności do Wojewody Świętokrzyskiego oraz jego publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby.	<ul style="list-style-type: none"> – Przekazanie raportu do Wojewody Świętokrzyskiego, zgodnie z wymogami ustawy (lub przy zastosowaniu innego rozwiązania przyjętego przez ustawodawcę np. portalu sprawozdawczego). – Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie. 	Koordynator do spraw dostępności

L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Realizujący zadania
11.	Przegląd deklaracji dostępności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby oraz jej aktualizacja.	<ul style="list-style-type: none"> – Zebranie danych niezbędnych do dokonania przeglądu deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. – Aktualizacja deklaracji dostępności w oparciu o pozyskane dane. – Publikacja zaktualizowanej deklaracji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. 	Koordinator do spraw dostępności
12.	Przegląd planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wprowadzanie ewentualnych zmian i dostosowań.	Dokonanie przeglądu planu działania, a w przypadku wniesienia zmian, korekt lub dostosowań - przekazanie kolejnej wersji planu do zatwierdzenia przez Prezesa Izby.	Koordinator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności

Nazwa podmiotu: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach

Data sporządzenia: 22 marzec 2021

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Agnieszka Kundera

Zatwierdzam: Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach