

w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Izby na 2019 rok.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący: Zbigniew Rękas – Zastępca Prezesa Izby

Członkowie: Wojciech Czerw, Iwona Kudła, Ewa Midura, Ireneusz Piasecki

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach
obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 561)

postanawia

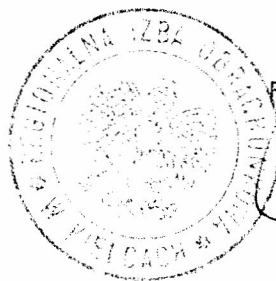
§ 1

uchwalić ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na 2019 rok,
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Kolegium



ZASTĘPCA PREZESA
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Kielcach

mgr. Zbigniew Rękas

Ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na 2019 r.

Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny	
1	2	3	4	5	
I Nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych	1	Badanie zgodności z prawem uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie spraw wymienionych w art.11 ust.1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wpływu do Izby	Członkowie Kolegium, WIAS	Kolegium Izby
	2	Ustalenie budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych, w przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący jednostki do 31 stycznia roku budżetowego oraz w przypadkach określonych art.240a i 240b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	do końca lutego roku budżetowego	Członkowie Kolegium, WIAS	Kolegium Izby
	3	Uchwalanie planów i przyjmowanie sprawozdań dotyczących działalności Izby.	po otrzymaniu planów i sprawozdań z WIAS	Naczelnik WIAS	Kolegium Izby
	4	Rozpatrywanie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń	Naczelnik WKGF	Kolegium Izby
	5	Przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji i rozliczania dotacji celowych organom dokonującym podziału tych środków.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu do WIAS	WKGF, WIAS	Prezes Izby
	6	Rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika, w przypadkach określonych w art.262 ust.3 uofp.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu powiadomienia	Przewodniczący komisji d/s Kontrasygnaty	Prezes Izby
	7	Wydawanie opinii w sprawach wymienionych w ustawie o regionalnych izbach obrachunkowych, ustawie o finansach publicznych.	w terminach wynikających z ustaw	Przewodniczący Składów Orzekających, WIAS	Przewodniczący Składów Orzekających
	8	Rozpatrywanie odwołań od opinii w sprawach określonych w art.13 pkt 3-5 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych	w terminie 14 dni od wniesienia odwołania	Przewodniczący Składów Orzekających	Kolegium Izby
	9	Rozpatrywanie odwołań od uchwał wydanych przez składy orzekające w sprawach pozostałych	na bieżąco, nie później niż 14 dni od daty wpływu odwołania	Przewodniczący Składów Orzekających	Kolegium Izby

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	10	Opracowanie informacji kierowanych do Wojewody i Ministra Finansów o negatywnych opiniach o sprawozdaniach z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wydania opinii	Przewodniczący Składów Orzekających, WIAS	Prezes Izby
	11	Opracowanie raportów o stanie gospodarki finansowej j.s.t., o których mowa w art. 10a ustawy o rio	zgodnie z uchwałą Kolegium	Członek Kolegium	Kolegium Izby
	12	Rozpatrywanie zastrzeżeń do raportu.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń	Członek Kolegium	Kolegium Izby
	13	Wezwanie jst do opracowania i uchwalenia programu postępowania naprawczego, w razie braku możliwości uchwalenia wpf lub budżetu zgodnie z zasadami określonymi w art. 242-244 uofp, oraz zagrożenia realizacji zadań publicznych	Na bieżąco po otrzymaniu projektu wpf i budżetu, uchwały budżetowej i wpf	Członek Kolegium	Kolegium Izby
II Kontrola gospodarki finansowej i zamówień publicznych	1	Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej i zamówień publicznych podmiotów wymienionych w art.1 ust.2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.	zgodnie z załącznikiem Nr 1	Inspektorzy WKGF	Naczelnik WKGF
	2	Przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i kontroli sprawdzających wykonanie wniosków pokontrolnych zgodnie z dyspozycją Prezesa Izby.	wg potrzeb	Inspektorzy WKGF	Naczelnik WKGF
	3	Przekazywanie wystąpień pokontrolnych wraz z wnioskami jednostkom kontrolowanym.	na bieżąco, nie później niż w ciągu 60 dni od daty podpisania protokołu kontroli	WKGF	Naczelnik WKGF
	4	Kierowanie pism sygnalizacyjnych do właściwych jednostek o wynikach kontroli (KAS, Prokuratura, itp.) oraz zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.	na bieżąco	WKGF	Naczelnik WKGF
	5	Prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami	na bieżąco	wg właściwości	Biuro Izby
	6	Sporządzenie dla Prezesa Izby informacji dotyczącej zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, przesłanych i oczekujących na przekazanie do rzecznika.	2 dni po zakończeniu miesiąca	Inspektor WKGF	Naczelnik WKGF
	7	Sprawowanie kontroli zarządczej w Izbie, realizacja celów i zadań wynikających z postanowień zarządzenia Nr 6/2011 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 18 lipca 2011 r.	na bieżąco	Zgodnie z zarządzeniem Nr 6/2011 Prezesa RIO	Prezes Izby

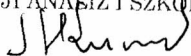
Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	8	Przygotowanie stanowiska, w tym projektu uchwały Kolegium oraz materiałów dla Kolegium Izby w zakresie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym	na bieżąco, nie później niż 15 dni od daty wpływu zastrzeżeń	WKGF	Naczelnik WKGF
III Ewidencja i kontrola budżetów jst, sprawozdawczość	1	Kontrola rachunkowa, formalna i zgodności sporządzania sprawozdań z rozporządzeniem Ministra Finansów oraz ewidencja komputerowa sprawozdań j.s.t. i wpf określonych przepisami rozporządzeń Ministra Finansów oraz wniosków o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej, przekazywanie wniosków, sprawozdań i wpf wg. właściwości do Ministerstwa Finansów i GUS.	zgodnie z rozporządzeniami Ministra Finansów	WIAS	Naczelnik WIAS
	2	Kontrola zgodności planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych wykazanych w sprawozdaniach z planem po zmianach, na podstawie ewidencji komputerowej uchwał i zarządzeń.	zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości	WIAS	Naczelnik WIAS
	3	Kontrola rachunkowa i formalna projektów budżetów j.s.t. oraz wieloletnich prognoz finansowych	na bieżąco, nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	4	Przyjmowanie i przekazywanie pozostałych sprawozdań wpływających do Izby zgodnie z odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, sprawozdania podatkowego, zaległości przedsiębiorców...)	W terminach określonych w odrębnych przepisach	WIAS	Naczelnik WIAS
	5	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa uchwał zarządów, zarządzeń wójtów (prezydentów, burmistrzów) zmieniających budżet j.s.t. i wpf, wpływających do izby.	14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	6	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego, określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości.....	14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	7	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa uchwał budżetowych i uchwał zmieniających budżet i wpf podejmowanych przez organy stanowiące j.s.t.	12 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	8	Kontrola rachunkowa i formalna sprawozdań finansowych, w tym bilansów skonsolidowanych j.s.t. i przekazanie do Ministerstwa Finansów	Do 14 lipca roku następnego po roku bilansowym	WIAS	Naczelnik WIAS
	9	Zgodność wielkości kredytów, pożyczek, obligacji w uchwałach w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki i emisji obligacji z budżetem jednostki samorządu terytorialnego oraz kwot wykazanych w uchwałach o pomocy finansowej, rzeczowej i o dotacjach z budżetem jednostki samorządu terytorialnego	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
	10	Kontrola wyliczania wykonanych wolnych środków i nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych wykazanych w budżetach i wpf-ach j.s.t.	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
IV Działalność informacyjna i szkoleniowa w zakresie spraw objętych nadzorem i kontrolą	1	Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń dla pracowników j.s.t. w zakresie stosowania przepisów dotyczących finansów publicznych i zamówień publicznych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2	WIAS	Naczelnik WIAS
	2	Organizowanie szkoleń wewnętrznych dla inspektorów WKGF	Zgodnie z załącznikiem Nr 3	WKGF	Naczelnik WKGF
	3	Wymiana doświadczeń pomiędzy kolegiami i naczelnikami regionalnych izb obrachunkowych na spotkaniach seminaryjnych.	wg uzgodnień	Kolegium Izby, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF	Przewodniczący Kolegium Izby
	4	Udzielanie wyjaśnień na wystąpienia podmiotów wymienionych w art.1 ust.2 ustawy o rio, w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych, w trybie określonym zarządzeniem Nr 2/2012 Prezesa RIO z dnia 12.07.2012 r.	na bieżąco	Zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2012	Naczelnik WIAS, Z-ca Prezesa Izby
	5	Opracowanie dla potrzeb Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych sprawozdania z działalności Izby oraz z wykonania budżetów przez j.s.t za 2018 r.	marzec –maj 2019 r.	WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy, Członkowie Kolegium	Prezes, Z-ca Prezesa
	6	Gromadzenie informacji wynikających z art.245 uofp.	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
V Obsługa organizacyjno-prawna i biurowa komisji orzekającej i rzecznika dyscypliny finansów publicznych	1	Sporządzanie sprawozdań, o których mowa w art. 192 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o działalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	31 styczeń 2019 r.	Biuro obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej komisji orzekającej i rzecznika	Przewodniczący Komisji Orzekającej
	2	Sporządzenie sprawozdań kwartalnych z działalności Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych oraz Komisji Orzekającej (art. 195a oraz 194 ustawy)	Do 15-ego dnia miesiąca przypadającego po zakończeniu każdego kwartału	Biuro obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej komisji orzekającej i rzecznika	Przewodniczący Komisji Orzekającej, Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych

Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny	
1	2	3	4	5	
VI Organizacja oraz bieżąca obsługa Izby	1	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Izby za 2018 r. oraz sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej za 2018 r. i przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o rio).	marzec 2019 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Naczelnik WIAS
	2	Opracowanie sprawozdania za 2018 r. z wykonania budżetu oraz rocznego ramowego planu pracy, w tym planu kontroli.	marzec 2019 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Naczelnik WIAS
	3	Opracowanie sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej Izby za I półrocze 2019 r.	wrzesień 2019 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF,	Naczelnik WIAS
	4	Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy wraz z planem kontroli na 2020 r. i przesłanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej	grudzień 2019 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby	Prezes Izby
	5	Opracowanie i uchwalenie wniosków do projektu budżetu Izby na 2020 r.	maj 2019 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Prezes Izby
	6	Przygotowanie projektu budżetu Izby na 2020 r.	maj-sierpień 2019 r.	Główny Księgowy, WIAS, Biuro Izby,	Prezes Izby
	7	Przygotowanie projektu planu finansowego na 2020 r.	listopad 2019	Główny Księgowy, WIAS, Biuro Izby,	Prezes Izby
	8	Sporządzenie i przekazanie do MSWiA informacji i analiz z realizacji budżetu Izby.	W terminach określonych Pismem MSWiA	Główny Księgowy	Prezes Izby
	9	Sporządzanie i przekazywanie do MSWiA sprawozdań z realizacji budżetu w układzie zadaniowym - za 2018 rok - za I półrocze 2019 roku	02 luty 2019 r. 15 lipiec 2019 r.	WIAS, WKGF, Główny Księgowy	Prezes Izby
	10	Prawidłowe i sprawne zabezpieczenie obsługi administracyjnej i technicznej Izby.	na bieżąco	Biuro Izby	Kierownik Biura
	11	Prowadzenie spraw związanych z dostępem do informacji publicznej	na bieżąco	wg właściwości	Prezes Izby
	12	Organizacja i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Izby.	na bieżąco	Główny Księgowy	Prezes Izby
	13	Prowadzenie archiwum zakładowego.	na bieżąco	Kierownik Biura	Prezes Izby

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	14	Nadzór nad siecią komputerową, w tym: modernizacja istniejących i wdrażanie nowych programów komputerowych. Organizacja strony BIP. Umieszczanie na stronie BIP: -zawiadomień o planowanych szkoleniach, -ogłoszeń, rozstrzygnięć nadzorczych, -treści udzielonych odpowiedzi, -treści wystąpień pokontrolnych. Umieszczanie na stronie BIP sprawozdania finansowego RIO w Kielcach za 2018 r.	na bieżąco do 10 maja 2019 r.	Informatyk, WIAS, WKGF, Kierownik Biura Główny Księgowy	Kierownik Biura, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF Główny Księgowy

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFORMACJI ANAŁIZ I SZKOLEŃ


Maria Kumor



ZAŁOŻENIA PLANU KONTROLI NA 2019 ROK

Wydział Kontroli Gospodarki Finansowej

1. Ilość jednostek samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego przedstawia się następująco (wg stanu na 1.01.2019 r.):

- * 5 gmin miejskich, w tym 1 miasto na prawach powiatu,
- * 33 gminy miejsko wiejskie,
- * 64 gminy wiejskie,
- * 13 powiatów
- * 1 województwo samorządowe,

Ogółem: 116 jednostek

Wykonanie ustawowego obowiązku określonego ustawą o regionalnych izbach obrachunkowych, tj.: przeprowadzenia kontroli kompleksowej, co najmniej raz na 4 lata obliguje do przeprowadzenia średniorocznie przedmiotowej kontroli w 29 jednostkach samorządu terytorialnego województwa ($116 : 4 = 29$). Uwzględniając czasokres trwania kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli, rezerwę niezbędną na ewentualne kontrole problemowe, koordynowane czy doraźne, według zaistniałych bieżąco potrzeb oraz bieżący stan kadrowy wydziału - na dzień planowania przyjęto do planu kontroli na 2019 rok - **29 jednostek samorządu terytorialnego.**

2. Planowana, ilość dni na przeprowadzenie kontroli kompleksowej w poszczególnych rodzajach jednostek samorządu terytorialnego wynosi jak niżej:

a) miasto na prawach powiatu	do - 200 dni
b) gminy miejskie	do - 120 dni
c) gminy miejsko wiejskie	80 - 100 dni
d) gminy wiejskie	70 - 90 dni
e) powiat	do - 70 dni
f) województwo samorządowe	do - 120 dni

3. Planowana ilość dni na przeprowadzenie kontroli finansowej - problemowej, pełnej w poszczególnych rodzajach jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego wynosi jak niżej:

a) w mieście na prawach powiatu	do - 50 dni
b) w gminach miejskich	do - 40 dni
c) w gminach miejsko wiejskich	do - 30 dni
d) w gminach wiejskich	do - 26 dni
e) w powiatach	do - 30 dni
f) w województwie samorządowym	do - 50 dni

Wymienione wyżej w pkt 2 i pkt 3 planowane ilości dni przeznaczone na kontrolę poszczególnych jednostek są wielkościami uśrednionymi. Faktyczne ilości dni na poszczególne kontrole kompleksowe i problemowe ustalane będą indywidualnie w oparciu o odrębną analizę budżetu danej jednostki oraz zakres przedmiotowy zamierzonej kontroli.

4. Zatrudnienie inspektorów kontroli WKGF (baza do wyliczenia) to **17** inspektorów kontroli, przeprowadzających kontrolę w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego, w tym **8** nowo przyjętych w latach 2017 - 2018, którzy zdobywają doświadczenie. W aktualnym stanie faktycznym, w opracowanym planie pominięto w/w przesłanki obiektywne, a dla celów statystycznych do wyliczenia inspektorodni na 2019 rok przyjęto uśrednioną liczbę **16** inspektorów kontroli.

5. Rozliczenie czasu pracy 1 inspektora na 2019 rok:

* ilość dni w roku kalendarzowym	- 365 dni
* niedziele, soboty i święta	- 114 dni
ogółem dni robocze w 2019 roku	- 251 dni

średnie szczegółowe rozliczenie czasu pracy w 2019 roku na 1 inspektora

* zakończenie kontroli rozpoczętych w 2018 roku	- 15 dni
* urlopy wypoczynkowe	- 26 dni
* szkolenia i narady	- 10 dni
* czynności związane z rozpoczęciem i zakończeniem kontroli	- 12 dni
* absencja chorobowa	- 15 dni
* inne prace w Izbie	- 8 dni
łącznie	- 86 dni

Z **251** dni roboczych w 2019 roku na czynności kontrolne w jednostkach samorządu terytorialnego przypada **165** dni (251 dni – 86 dni).

6. Łączne rozliczenie czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego dla inspektorów WKGF w okresie 2019 roku według stanu na dzień sporządzenia planu, z uwarunkowaniami określonymi w pkt 4 niniejszego wynosi:

$$\underline{16 \text{ inspektorów} \times 165 \text{ dni} = 2.640 \text{ inspektor/dni}}$$

7. Planowane na okres 2019 roku szkolenia wewnętrzne WKGF obejmują następującą tematykę

- * Rachunkowość budżetowa.
- * Zasady gospodarki finansowej, odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Kontrole planowane na 2019 rok według rodzaju i typu jednostki oraz przewidywana ilość dni na wykonanie tych kontroli

RODZAJ JEDNOSTKI	KONTROLE				Łączna ilość inspektorodni (2x3) + (4x5)
	Kompleksowe jst (szt)	Kompleksowe (inspektorodni) na 1 jst	Problemowe (szt)	Problemowe (inspektorodni)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Województwo	-	-	-	-	-
Miasto – powiat	-	-	-	-	-
Gminy miejskie	3	330	-	-	330
Gminy miejsko wiejskie	13	90	-	-	1 170
Gminy wiejskie	13	75	-	-	975
Powiaty	-	-	-	-	-
K. problemowe	-	-	8	15	120
k. dorażne	-	-	-	-	45
Razem	29	X	8	X	2 640


 Wzrost: 180 cm
 Ciężar ciała: 75 kg
 Data: 12.12.2018

PLAN KONTROLI NA 2019 ROK

A. KONTROLE KOMPLEKSOWE 29

I. Gminy miejskie

1. Gmina Sandomierz
2. Gmina Skarżysko - Kamienna
3. Gmina Starachowice

II. Gminy miejsko - wiejskie

4. Gmina Busko - Zdrój
5. Gmina Chęciny
6. Gmina Ćmielów
7. Gmina Kazimierza Wielka
8. Gmina Koprzywnica
9. Gmina Nowa Słupia
10. Gmina Pierzchnica
11. Gmina Radoszyce
12. Gmina Skalbmierz
13. Gmina Staszów
14. Gmina Stopnica
15. Gmina Szydłów
16. Gmina Zawichost

III. Gminy wiejskie

17. Gmina Bejsce
18. Gmina Bodzechów
19. Gmina Bogoria
20. Gmina Gowarczów
21. Gmina Górno
22. Gmina Krasocin
23. Gmina Łączna
24. Gmina Obrazów
25. Gmina Opatowiec
26. Gmina Raków
27. Gmina Secemin
28. Gmina Sitkówka - Nowiny
29. Gmina Słupia (Konecka)

B. KONTROLE PROBLEMOWE

8

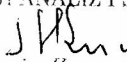


Plan szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego na 2019 rok

Lp.	Data	Kogo dotyczy szkolenie	Tematyka szkolenia
1.	styczeń	Skarbnicy j.s.t, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych jednostek i zakładów budżetowych	Zamknięcie ksiąg rachunkowych budżetu, jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego za 2018 rok, sporządzanie sprawozdań finansowych w tym informacji dodatkowej
2.	II kwartał	Przewodniczący organów stanowiących i zarządów jst, przewodniczący i członkowie komisji rewizyjnych organów stanowiących jst	Absolutorium. Zasady działalności i rola komisji rewizyjnej w procesie udzielania absolutorium.
3.	październik	Skarbnicy j.s.t. i pracownicy wydziałów podatkowych	Podatki i opłaty stanowiące dochody j.s.t.
4.	październik	Przewodniczący Zarządów, Wójtowie (Burmistrzowie, Prezydenci); Skarbnicy j.s.t.; Główni księgowi jednostek i zakładów budżetowych	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej j.s.t. na 2020 r. - Procedury budżetowe oraz projekty budżetów i wieloletnich prognoz finansowych wraz z objaśnieniami.
5.			Inne wg. potrzeb zgłaszanych przez samorzady

Terminy i tematyka szkoleń w 2019 roku mogą ulec zmianie w zależności od zgłoszonych problemów dotyczących działalności j.s.t oraz pozyskania wykładowcy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFORMACJI, ANALIZ I SZKOLEŃ


Maria Kumor

Plan szkoleń wewnętrznych WKGF na 2019 rok

Lp.	Tematyka szkolenia	Prowadzący
1.	Rachunkowość budżetowa dla inspektorów kontroli	Z-ca Naczelnika WKGF
2.	Zasady gospodarki finansowej, odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych	Naczelnik WKGF, Z-ca Naczelnika WKGF

Tematyka szkoleń może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Wydziału.

