

Uchwała Nr 45/2016

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach
z dnia 14 grudnia 2016 roku

w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Izby na 2017 rok.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący: Ewa Midura – Członek Kolegium (sprawozdawca)

Członkowie: Stanisław Banasik, Wojciech Czerw, Monika Dębowska-Sołtyk, Iwona Kudła, Joanna Marczevska, Ireneusz Piasecki

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 561)

postanawia

§ 1

uchwalić ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



Przewodniczący Kolegium

CZŁONEK KOLEGIUM
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Kielcach

mgr Ewa Midura

Ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na 2017 r.

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
I Nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych	1	Badanie zgodności z prawem uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie spraw wymienionych w art.11 ust.1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wpływu do Izby	Członkowie Kolegium, WIAS	Kolegium Izby
	2	Ustalenie budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych, w przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący jednostki do 31 stycznia roku budżetowego oraz w przypadkach określonych art.240a i 240b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	do końca lutego roku budżetowego	Członkowie Kolegium, WIAS	Kolegium Izby
	3	Uchwalanie planów i przyjmowanie sprawozdań dotyczących działalności Izby.	po otrzymaniu planów i sprawozdań z WIAS	Naczelnik WIAS	Kolegium Izby
	4	Rozpatrywanie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń	Naczelnik WKGF	Kolegium Izby
	5	Przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji i rozliczania dotacji celowych organom dokonującym podziału tych środków.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu do WIAS	WKGF, WIAS	Prezes Izby
	6	Rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika, w przypadkach określonych w art.262 ust.3 uofp.	na bieżąco nie później niż 30 dni od daty wpływu powiadomienia	Przewodniczący komisji d/s Kontrasygnaty	Prezes Izby
	7	Wydawanie opinii w sprawach wymienionych w ustawie o regionalnych izbach obrachunkowych, ustawie o finansach publicznych.	w terminach wynikających z ustaw	Przewodniczący Składów Orzekających, WIAS	Przewodniczący Składów Orzekających
	8	Rozpatrywanie odwołań od opinii w sprawach określonych w art.13 pkt 3-5 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych	w terminie 14 dni od wniesienia odwołania	Przewodniczący Składów Orzekających	Kolegium Izby
	9	Rozpatrywanie odwołań od uchwał wydanych przez składy orzekające w sprawach pozostałych	na bieżąco, nie później niż 14 dni od daty wpływu odwołania	Przewodniczący Składów Orzekających	Kolegium Izby

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	10	Opracowanie informacji kierowanych do Wojewody i Ministra Finansów o negatywnych opiniach o sprawozdaniach z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wydania opinii	Przewodniczący Składów Orzekających, WIAS	Prezes Izby
	11	Opracowanie raportów o stanie gospodarki finansowej j.s.t. , o których mowa w art. 10a ustawy o rio	zgodnie z uchwałą Kolegium	Członek Kolegium	Kolegium Izby
	12	Rozpatrywanie zastrzeżeń do raportu.	na bieżąco, nie później niż 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń	Członek Kolegium	Kolegium Izby
	13	Wezwanie jst do opracowania i uchwalenia programu postępowania naprawczego, w razie braku możliwości uchwalenia wpf lub budżetu zgodnie z zasadami określonymi w art. 242-244 uofp, oraz zagrożenia realizacji zadań publicznych	Na bieżąco po otrzymaniu projektu wpf i budżetu, uchwały budżetowej i wpf	Członek Kolegium	Kolegium Izby
II Kontrola gospodarki finansowej i zamówień publicznych	1	Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej i zamówień publicznych podmiotów wymienionych w art.1 ust.2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.	zgodnie z załącznikiem Nr 1	Inspektorzy WKGF	Naczelnik WKGF
	2	Przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i kontroli sprawdzających wykonanie wniosków pokontrolnych zgodnie z dyspozycją Prezesa Izby.	wg potrzeb	Inspektorzy WKGF	Naczelnik WKGF
	3	Przekazywanie wystąpień pokontrolnych wraz z wnioskami jednostkom kontrolowanym.	na bieżąco, nie później niż w ciągu 60 dni od daty podpisania protokołu kontroli	WKGF	Naczelnik WKGF
	4	Kierowanie pism sygnalizacyjnych do właściwych jednostek o wynikach kontroli (UKS, Prokuratura, itp.) oraz zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.	na bieżąco	WKGF	Naczelnik WKGF
	5	Prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami	na bieżąco	wg właściwości	Biuro Izby
	6	Sporządzenie dla Prezesa Izby informacji dotyczącej zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, przesłanych i oczekujących na przekazanie do rzecznika.	2 dni po zakończeniu miesiąca	Inspektor WKGF	Naczelnik WKGF
	7	Sprawowanie kontroli zarządczej w Izbie, realizacja celów i zadań wynikających z postanowień zarządzenia Nr 6/2011 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 18 lipca 2011 r.	na bieżąco	Zgodnie z zarządzeniem Nr 6/2011 Prezesa RIO	Prezes Izby

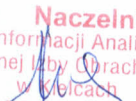
Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	8	Przygotowanie stanowiska, w tym projektu uchwały Kolegium oraz materiałów dla Kolegium Izby w zakresie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych.	na bieżąco, nie później niż 15 dni od daty wpływu zastrzeżeń	WKGF	Naczelnik WKGF
III Ewidencja i kontrola budżetów jst , sprawozdawczość	1	Kontrola rachunkowa, formalna i zgodności sporządzania sprawozdań z rozporządzeniem Ministra Finansów oraz ewidencja komputerowa sprawozdań j.s.t. i wpf określonych przepisami rozporządzeń Ministra Finansów oraz wniosków o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej, przekazywanie wniosków, sprawozdań i wpf wg. właściwości do Ministerstwa Finansów i GUS.	zgodnie z terminami z rozporządzeń Ministra Finansów	WIAS	Naczelnik WIAS
	2	Kontrola zgodności planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych wykazanych w sprawozdaniach z planem po zmianach, na podstawie ewidencji komputerowej uchwał i zarządzeń.	zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości	WIAS	Naczelnik WIAS
	3	Kontrola rachunkowa i formalna projektów budżetów j.s.t. oraz wieloletnich prognoz finansowych	na bieżąco, nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	4	Przyjmowanie i przekazywanie pozostałych sprawozdań wpływających do Izby zgodnie z odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, zaległości przedsiębiorców...)	w terminach określonych w odrębnych przepisach	WIAS	Naczelnik WIAS
	5	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa uchwał zarządów, zarządzeń wójtów (prezydentów, burmistrzów) zmieniających budżet j.s.t. i wpf, wpływających do izby.	14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	6	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego, określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości.....	14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS
	7	Kontrola rachunkowa i formalna oraz ewidencja komputerowa uchwał budżetowych i uchwał zmieniających budżet i wpf podejmowanych przez organy stanowiące j.s.t.	12 dni kalendarzowych od daty wpływu do Izby	WIAS	Naczelnik WIAS

Zadanie		Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny
1		2	3	4	5
	8	Kontrola rachunkowa i formalna bilansów skonsolidowanych j.s.t. i przekazanie do Ministerstwa Finansów	Do 14 lipca roku następnego po roku bilansowym	WIAS	Naczelnik WIAS
	9	Zgodność wielkości kredytów, pożyczek, obligacji w uchwałach w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki i emisji obligacji z budżetem jednostki samorządu terytorialnego oraz kwot wykazanych w uchwałach o pomocy finansowej, rzeczowej i o dotacjach, z budżetem jednostki samorządu terytorialnego	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
	10	Kontrola wyliczania wykonanych wolnych środków i nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych wykazanych w budżetach i wpf-ach j.s.t.	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
IV Działalność informacyjna i szkoleniowa w zakresie spraw objętych nadzorem i kontrolą	1	Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń dla pracowników j.s.t. w zakresie przepisów prawa finansowego, zamówień publicznych i gospodarowania mieniem.	Zgodnie z załącznikiem Nr 2	WIAS	Naczelnik WIAS
	2	Wymiana doświadczeń pomiędzy kolegiami i naczelnikami regionalnych izb obrachunkowych na spotkaniach seminaryjnych.	wg uzgodnień	Kolegium Izby, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF	Przewodniczący Kolegium Izby
	3	Udzielanie wyjaśnień na wystąpienia podmiotów wymienionych w art.1 ust.2 ustawy o rio, w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych, w trybie określonym zarządzeniem Nr 2/2012 Prezesa RIO z dnia 12.07.2012 r.	na bieżąco	Zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2012	Naczelnik WIAS, Z-ca Prezesa Izby
	4	Opracowanie dla potrzeb Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych sprawozdania z działalności Izb oraz z wykonania budżetów przez j.s.t za 2016 r.	marzec-maj 2017 r.	WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy, Członkowie Kolegium	Prezes, Z-ca Prezesa
	5	Gromadzenie informacji wynikających z art.245 uofp.	na bieżąco	WIAS	Naczelnik WIAS
V Obsługa organizacyjno-prawna i biurowa komisji orzekającej i rzecznika dyscypliny finansów publicznych	1	Sporządzenie sprawozdań o których mowa w art. 192 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	31 styczeń 2017 r.	Biuro obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej komisji orzekającej i rzecznika	Przewodniczący Komisji Orzekającej
	2	Sporządzenie sprawozdań kwartalnych z działalności Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych oraz Komisji Orzekającej (art. 195a oraz 194 ustawy)	do 15-ego dnia miesiąca przypadającego po zakończeniu każdego kwartału	Biuro obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej komisji orzekającej i rzecznika	Przewodniczący Komisji Orzekającej, Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych

Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Przygotowujący materiały	Odpowiedzialny	
1	2	3	4	5	
VI Organizacja oraz bieżąca obsługa Izby	1	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Izby za 2016 r. oraz sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej za 2016 r. i przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o rio).	marzec 2017 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Naczelnik WIAS
	2	Opracowanie sprawozdania za 2016 r. z wykonania budżetu oraz rocznego ramowego planu pracy, w tym planu kontroli.	marzec 2017 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Naczelnik WIAS
	3	Opracowanie sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej Izby za I półrocze 2017 r.	wrzesień 2017 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF,	Naczelnik WIAS
	4	Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy wraz z planem kontroli na 2018 r. i przesłanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej	grudzień 2017 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby	Prezes Izby
	5	Opracowanie i uchwalenie wniosków do projektu budżetu Izby na 2018 r.	maj 2017 r.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy	Prezes Izby
	6	Przygotowanie projektu budżetu Izby na 2018 r.	maj-sierpień 2017 r.	Główny Księgowy, WIAS, Biuro Izby	Prezes Izby
	7	Przygotowanie projektu planu finansowego na 2018 rok	listopad 2017	Główny Księgowy, WIAS, Biuro Izby	Prezes Izby
	8	Sporządzenie i przekazanie do MSWiA informacji i analiz z realizacji budżetu Izby.	W terminach określonych pismem MSWiA	Główny Księgowy	Prezes Izby
	9	Prawidłowe i sprawne zabezpieczenie obsługi administracyjnej i technicznej Izby.	na bieżąco	Biuro Izby	Kierownik Biura
	10	Prowadzenie spraw związanych z dostępem do informacji publicznej	na bieżąco	Kierownik Biura	Prezes Izby
	11	Organizacja i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Izby.	na bieżąco	Główny Księgowy	Prezes Izby
	12	Prowadzenie archiwum zakładowego.	na bieżąco	Kierownik Biura	Prezes Izby
	13	Nadzór nad siecią komputerową, w tym: modernizacja istniejących i wdrażanie nowych programów komputerowych. Organizacja strony BIP. Umieszczanie na stronie BIP zawiadomień o planowanych szkoleniach, ogłoszeń, rozstrzygnięć nadzorczych, treści udzielonych odpowiedzi, treści wystąpień pokontrolnych.	na bieżąco	Informatyk, WIAS, WKGF, Kierownik Biura	Kierownik Biura, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF

NACZELNIK
Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej

mgr Jerzy Mierzwa

Naczelnik
Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń
Regionalnej Izby Odrachunkowej
w Mielcu

mgr Maria Miernik

ZAŁOŻENIA PLANU KONTROLI NA 2017 ROK

Wydział Kontroli Gospodarki Finansowej

1. Ilość jednostek samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego przedstawia się następująco:

- * 5 gmin miejskich, w tym 1 miasto na prawach powiatu,
- * 27 gminy miejsko wiejskie,
- * 70 gminy wiejskie,
- * 13 powiatów
- * 1 województwo samorządowe,

Razem: 116 jednostek

Wykonanie ustawowego obowiązku określonego ustawą o regionalnych izbach obrachunkowych, tj.: przeprowadzenia kontroli kompleksowej, co najmniej raz na 4 lata obliguje do przeprowadzenia średniorocznie przedmiotowej kontroli w 29 jednostkach samorządu terytorialnego województwa ($116 : 4 = 29$). Uwzględniając czasokres trwania kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli, rezerwę niezbędną na ewentualne kontrole problemowe, skoordynowane czy doraźne, według zaistniałych bieżąco potrzeb oraz bieżący stan kadrowy wydziału - na dzień planowania przyjęto do planu kontroli na 2017 rok - **28 jednostek samorządu terytorialnego**.

2. Planowana, ilość dni na przeprowadzenie kontroli kompleksowej w poszczególnych rodzajach jednostek samorządu terytorialnego wynosi jak niżej:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) miastu na prawach powiatu | do - 200 dni, |
| b) gminy miejskie | do - 120 dni, |
| c) gminy miejsko wiejskie | 80 - 100 dni, |
| d) gminy wiejskie | 70 - 90 dni |
| e) powiat | do - 70 dni |
| f) województwo samorządowe | do - 120 dni |

3. Planowana ilość dni na przeprowadzenie kontroli finansowej - problemowej, pełnej w poszczególnych rodzajach jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego wynosi jak niżej:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| a) w mieście na prawach powiatu | do - 50 dni |
| b) w gminach miejskich | do - 40 dni |
| c) w gminach miejsko wiejskich | do - 30 dni |
| d) w gminach wiejskich | do - 26 dni |
| e) w powiatach | do - 30 dni |
| f) w województwie samorządowym | do - 50 dni |

Wymienione wyżej w pkt 2 i pkt 3 planowane ilości dni przeznaczone na kontrolę poszczególnych jednostek są wielkościami uśrednionymi. Faktyczne ilości dni na poszczególne kontrole kompleksowe i problemowe ustalane będą indywidualnie w oparciu o odrębną analizę budżetu danej jednostki oraz zakres przedmiotowy zamierzonej kontroli.

4. Zatrudnienie optymalne WKGF (baza do wyliczenia) to **22** inspektorów kontroli, przeprowadzających kontrolę w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego. Zatrudnienie faktyczne natomiast WKGF na miesiąc listopad 2016 roku (data opracowania planu) to **19** inspektorów kontroli ogółem, w tym **1** nowo przyjęty w 2016 roku do Wydziału inspektor, dla którego to płynie obiektywny wymóg przyznania zwiększonego ponadnormatywnego wymiaru czasu na przeprowadzenie kontroli, niż przewidują ustalone wyżej dla inspektorów kontroli normy wewnętrzne oraz 1 inspektor zatrudniony w wymiarze 4/5 etatu i 1 odbywający aplikację radcowską, a jednocześnie zastępujący specjalistę zatrudnionego w WKGF z powodu urlopu macierzyńskiego. Równocześnie po 2 letniej przerwie powraca do pracy inspektor, który w zaistniałym stanie faktycznym musi zdobywać doświadczenie, a 1 inspektor korzysta z urlopu macierzyńskiego. W aktualnym stanie faktycznym, w opracowanym planie pominięto w/w przesłanki obiektywne, a dla celów statystycznych do wyliczenia inspektorodni na 2017 rok przyjęto uśrednioną liczbę **17** inspektorów kontroli.

5. Rozliczenie czasu pracy 1 inspektora na 2017 rok:

* ilość dni w roku kalendarzowym	- 365 dni
* niedziele, soboty i święta	- 115 dni
ogółem dni robocze w roku	- 250 dni

średnie szczegółowe rozliczenie czasu pracy inspektora na 1 inspektora

* zakończenie kontroli rozpoczętych w 2016 roku	- 10 dni
* urlopy wypoczynkowe	- 26 dni
* szkolenia	- 10 dni
* narady wewnętrzne okresowe	- 6 dni
* czynności związane z rozpoczęciem i zakończeniem kontroli	- 12 dni
* absencja chorobowa	- 15 dni
* inne prace w lzbie	- 6 dni
Łącznie	- 85 dni

Z **250** dni roboczych w 2017 roku na czynności kontrolne w jednostkach samorządu terytorialnego przypada **165** dni (250 dni – 85 dni).

6. Łączne rozliczenie czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego dla inspektorów WKGF w okresie 2017 roku według stanu na dzień sporządzenia planu, z uwarunkowaniami określonymi w pkt 4 niniejszego wynosi:

$$17 \text{ inspektorów} \times 165 \text{ dni} = \mathbf{2.805} \text{ inspektor/dni}$$

7. Zgodnie uchwałą nr 5/2016 Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie tematów koordynowanej kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego w 2017 r. będą realizowane następujące kontrole koordynowane:

- 1) Kontrola zadłużenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym są jednostki samorządu terytorialnego (koordynator RIO Kraków), w ramach kontroli problemowych
- 2) Kontrola dotacji celowych na referendum, wybory prezydenckie i parlamentarne w 2015 r. (koordynator RIO Olsztyn), w ramach kontroli kompleksowych.

Kontrole planowane na 2017 rok według rodzaju i typu jednostki oraz przewidywana ilość dni na wykonanie tych kontroli

RODZAJ JEDNOSTKI	KONTROLE				Łączna ilość inspektorodni (2x3) + (4x5)
	Kompleksowe jst (szt)	Kompleksowe (inspektorodni) na 1 jst	Problemowe (szt)	Problemowe (inspektorodni)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Województwo	1	120			120
Miasto – powiat	-	-			-
Gminy miejskie	1	120			120
Gminy miejsko wiejskie	5	95			495
Gminy wiejskie	15	90			1.350
Powiaty	6	65			510
SP ZOZ			3	40 (SP ZOZ)	150
Jednostki budżetowe			2	15	
<i>k. doraźne</i>					60
Razem	28	X	5	X	2 805

NACZELNIK
 Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej

 mgr Jerzy Mierzwa

PLAN KONTROLI NA 2017 ROK

A. Kontrole kompleksowe 28

1. Województwo świętokrzyskie
2. Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
3. Gmina Bodzentyn
4. Gmina Połaniec
5. Gmina Stąporków
6. Gmina Wąchock
7. Gmina Włoszczowa
8. Gmina Baćkowice
9. Gmina Bałtów
10. Gmina Dwikozy
11. Gmina Fałków
12. Gmina Imielno
13. Gmina Iwaniska
14. Gmina Lipnik
15. Gmina Miedziana Góra
16. Gmina Oleśnica
17. Gmina Radków
18. Gmina Ruda Maleniecka
19. Gmina Smyków
20. Gmina Sobków
21. Gmina Strawczyn
22. Gmina Wilczyce
23. Powiat Kazimierski
24. Powiat Kielecki
25. Powiat Skarżyski
26. Powiat Staszowski
27. Powiat Włoszczowski
28. Powiat Sandomierski

B. Kontrole problemowe

5

NACZELNIK
Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej

mgr Jerzy Mierzwa

Plan szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego na 2017 rok

Lp.	Data	Kogo dotyczy szkolenie	Tematyka szkolenia
1.	luty	Skarbnicy j.s.t, główni księgowi jednostek i zakładów budżetowych	Zamknięcie ksiąg rachunkowych, sprawozdawczość i klasyfikacja budżetowa
2.	październik	Skarbnicy j.s.t. i pracownicy Wydziałów podatkowych	Podatki i opłaty stanowiące dochody j.s.t.
3.	październik	Przewodniczący Zarządów, Wójtowie (Burmistrzowie, Prezydenci); Skarbnicy j.s.t.	Procedury budżetowe oraz projekty budżetów i wieloletnich prognoz finansowych wraz z objaśnieniami.
4.			Inne wg. potrzeb zgłaszanych przez samorządy

Terminy i tematyka szkoleń w 2017 roku mogą ulec zmianie w zależności od zgłoszonych problemów dotyczących działalności j.s.t oraz pozyskania wykładowcy.

Naczelnik
Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Oleszach
mgr Maria Mjernik